

대전관광공사 공고 제2024-172호

대전·세종관광기업지원센터 기간제근로자 채용 공고

대전관광공사 대전·세종관광기업지원센터 기간제근로자 공개경쟁채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 8월 14일

대전관광공사 사장

1 채용개요 및 근무조건

가. 채용 개요

- (채용형태) 기간제근로자
- (채용인원) 1명
- (채용기간) 임용일로부터 12개월 / * 2024. 9. 9. 임용 예정
- (근무지) 대전센터(대전광역시 중구 대종로 488번길 54)
- (채용분야)

채용형태	채용분야	인원	주요업무	근무지
기간제 근로자	대전센터 사업운영지원	1명	○ 대전·세종 관광기업 협업 프로젝트 공모사업 ○ 독립사무실 및 공유오피스 입주 관리 ○ 사업관련 행사 기획·홍보, 센터 행정업무 등	대전

* 합격자 선발기준 적격자 범위 내 선발하되, 적격자 없을 시 전부 또는 일부 선발하지 않음

나. 근무조건

- (보수) 월 2,342,890원(급식보조비 등 포함, 세전)
 - * 보수산정: 2024년 대전시 생활임금(11,210원) 적용
 - * 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)
 - * 명절휴가비 재직 시 각 50만원 지급, 예산범위 내에서 시간외근무수당 별도 지급
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 제외)
- (여비) 공사 일반직 7급 기준 적용

가. 기본 자격요건

- 응시연령: 18세 이상(2006년 출생자)~60세 미만(1965년 출생자)
- 지역제한: 아래의 ①,②,③ 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 거주지 요건 확인은 개인별 주민등록표를 기준으로 함

- ① 2024년 8월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시에 주민등록상 거주하는 사람 ※ 동 기간 중 주민등록 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
- ② 2024년 8월 1일 이전까지 대전광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 **총 3년 이상인 사람**
※ 행정구역의 통폐합 등으로 주민등록상 시도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
- ③ 공고일 이전까지 대전 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람
※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 말함. 단, 대전지역에서 고등학교를 졸업 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외(혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2 참고)

○ 결격사유 등

- 근무 특성에 따라 교대근무 및 연장·야간 및 휴일근로가 가능한 자
- 공사 인사규정 제11조에 의한 결격사유가 없는 자

제11조(결격사유)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인과 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
 6. 징계에 의하여 해임 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
 9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 10. 성범죄로 100만원이상 벌금형을 선고받고 형이 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- ② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

○ **성별 및 학력:** 제한 없음(남자의 경우 공고일 전일 현재 병역필 또는 면제자)

※ 단, 현역복무 중인 자는 면접전형에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집 해제)이 가능하여야 함

나. 채용 자격요건

부서명	채용분야	주요업무 및 자격요건
관광사업팀 (대전·세종 관광기업지원센터)	대전센터 사업운영지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행직무: 대전센터 업무보조 및 사업운영 지원 ○ 근무일수: 주 5일(월~금) ○ 휴 무 일: 주 2일(필요시 휴일근무 발생) ○ 근 무 지: 대전·세종관광기업지원센터(대전센터) ○ 야간근로 발생여부: 아니오 ○ 교대근무 발생여부: 아니오 ○ 근무시간: 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) ○ 초과근로 발생여부: 예(월 최대 12시간 이내) ○ 유니폼 착용여부: 아니오 ○ 직무 자격증: OA 자격증 1개 이상 보유자 - MOS, ITQ, DIAT, E-TEST, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 문서실무사, 엑셀, ICDL, 정보처리기능사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 ○ 어학성적 필요여부: 아니오

3 전형절차 및 합격기준

가. 전형절차

구분	서류전형	면접전형	최종전형
전형진행절차	자격요건 적격여부	면접심사	임용등록에 따른 결격사유조회 등

나. 전형별 합격기준

○ **서류전형:** 응시자격 요건 충족여부 판단(적합 / 부적합)

- 서류심사는 지원자가 제출한 서류를 기준으로 자격요건 적격여부 심사
- 서류심사: 2명 / 내부위원
- 심사내용: 채용 필수요건 검증, 자격증, 제출서류 적합 등

※ 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서 등

○ 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하여 개별(또는 집단) 면접전형으로 진행
- 면접심사: 3명 / 내부위원 1명, 외부위원 2명
 - ▶ 면접위원의 제척·기피·회피사유 발생시, 당해 면접위원은 해당자를 대상으로 채점하지 않으며 나머지 면접위원의 평균점수를 해당자에게 부여
 - ▶ 심사기준: 평정요소(5개 항목 각 20점)

[평정 요소]

- ① 업무 수행 능력
- ② 의사 전달 정확성과 논리성
- ③ 공공기관 근무자로서의 자세(직업관)
- ④ 지원동기 등
- ⑤ 업무에 대한 책임

[평가 방식]

- 개별면접으로 자기소개서 토대로 직무경험 및 지식, 지원동기 등 종합적 질의응답 후 평가

- ▶ 1인 제척·기피 시 나머지 면접위원의 평가로 결정
- ▶ 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며 면접위원 합산 평균 70점 이하인 자는 불합격 처리

○ 최종합격자 선정

- 면접전형 점수의 총점 상위 순으로 최종합격자 선정
 - ▶ 동점자 발생 시 1순위는 취업보호대상자, 2순위는 공고일 현재 주민등록상 대전광역시에 응시자 본인이 계속해서 장기 거주한 순으로 결정

○ 예비합격자 선정

- 최종합격자의 채용신체검사 또는 결격사유가 있을 시, 본인 사정에 의한 사직 시, 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우에는 최종합격자의 선정 기준의 후순위자를 예비합격자로 선발(면접전형 통과자에 한함)

※ 예비합격자는 2명까지 결정·공표하며 최종합격자 발표일로부터 10개월까지 유효

4 가산점 적용

가. 가산점 내역 및 적용방법

구 분	가 산 비 율
취업보호대상자	각 심사별 만점의 5% 또는 10%
사회소외계층 등	각 심사별 만점의 3%

○ 취업보호대상자

- 독립유공자예우에 관한 법률 제16조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 의한 취업보호대상자 / 4인 이상 채용시에만 해당

○ 사회소외계층 등

- 장애인복지법에 의한 등록 장애인, 사회적약자(기초생활수급자, 차상위 계층자, 한부모 가족 자녀), 다문화가정 및 북한 이탈주민

▶ 장애인은 장애인 등록증 또는 복지카드 사본 제출

○ 가산점 적용 요인이 중복될 경우, 높은 가산점 1개만 적용함

○ 전형단계별로 평가점수가 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가점 적용함

○ 취업지원대상자 가산점은 관계법령에 따라 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하여 적용함

▶ 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청(☎1577-0606)에서 확인을 하여 공고일 이후에 발급 받은 증명서를 제출해야 가산점수 인정함

5

공고 및 접수방법

가. 공고기간: 2024. 8. 14.(수)~8. 26.(월), 15:00까지

나. 접수기간: 2024. 8. 14.(수)~8. 26.(월), 15:00까지

※ 공고매체: 대전관광공사, 클린아이, 잡플러스 등 홈페이지 게시

나. 원서교부: 대전관광공사 홈페이지에서 내려받아 사용(www.djto.kr)

다. 접수방법

1) 방문접수: 대전.세종관광기업지원센터 3층(대전시 중구 대종로 488번길 54) / *평일만 가능

2) 우편접수(등기우편으로 마감일 15:00까지 도착한 지원서에 한함)

3) 이메일접수(kjungw1019@djto.kr 마감일 15:00까지 도착한 지원서에 한함)

※ 이메일 접수의 경우 담당자의 접수완료 회신 메일 확인 필수. 메일 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며, 이메일로 접수한 서류합격자는 면접전형시 원본 제출 필수

라. 접수처: [우편번호 34922] 대전시 중구 대종로 488번길 54(은행동 수정빌딩 3층

6

제출서류

- 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

제출시점	제출서류
응시원서 접수자 * 첨부(채용공고 양식)	1) 입사지원서, 자기소개서 각 1부 【별지서식 1.2】 2) 개인정보의 수집 및 이용 동의서 【별지서식 3】 3) 채용 결격사유 미해당 확인서 【별지서식 4】 4) 보유자격증 및 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함) 5) 주민등록 초본(공고일 이후 발행분) 1부 6) 취업보호대상자, 장애인등록증명서 등 증빙서류(해당자에 한함) 7) 전역예정 증명서(군 복무증인자)(해당자에 한함)

※ 공사 인사규정 제14조(구비서류)에 따른 제출서류 별도 안내 예정으로 최종합격자의 채용신체검사 또는 결격사유가 있을시 합격 취소 할 수 있음

7

추진일정

구분	일정	비고
모집공고기간	2024. 8. 14.(수)~8. 26.(월) 15:00까지	· 공사 홈페이지, 클린아이 등
1차	지원서 접수	2024. 8. 14.(수)~8. 26.(월) 15:00까지 (등기우편접수 15:00까지)
	1차 합격자발표	2024. 8. 27.(화) 15:00 예정 · 공사 채용 홈페이지 및 개별안내
2차	면접심사	2024. 8. 29.(목) 14:00 · 대전세종관광기업지원센터 대전센터
	최종합격자 발표	2024. 8. 30.(금) 15:00 예정 · 공사 채용 홈페이지 및 개별안내
최종	임용 등록	2024. 9. 2.(월) ~ 9. 6.(금) · 신체검사 등
	임용 예정일	2024. 9. 9.(월) · 근로계약 체결 및 임용

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

- 가. 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사지원서에 기재하여서는 안됩니다.
- 나. 자격증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 하며, 임용 시점 정지 및 취소 시에는 합격을 취소합니다.
- 다. 입사지원서 등 제출서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 라. 응시자는 공고문 및 입사지원서 작성요령 등에서 안내하는 주의사항에 유의하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 마. 응시희망자는 지역 및 연령 등 응시자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사지원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 착오 기재, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사지원서 작성 요령을 참고하여 작성 바랍니다.
- 사. 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 아. 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 자. 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 차. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
- 카. 임용된 경우에도 결격사유(공사 인사규정 제11조)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 타. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시 2일전까지 대전관광공사 홈페이지(www.djto.kr)에 공고합니다.
- 파. 기타사항은 대전관광공사 대전·세종관광기업지원센터(042-250-1461)로 문의하시기 바랍니다.